

## 行前準備

102301080 國貿三 張琬翎  
Skema Business School-Lille  
2016 Spring semester

### 1、SKEMA 註冊

註冊通知是秋季、春季交換生一起寄的，若是春季交換的同學一直沒收到信的話要記得照之前那封信的指示做註冊的動作。註冊時需要上傳一些文件，像是護照、政大在學證明、成績單、英文檢定證明、自傳、動機、出生證明（英文版即可）等等，還需要繳交法國學生社會保險 215 歐，這好像是法國規定要繳的，雖然繳了也沒有收到任何文件之類的證明，但像我因為聽說可以到學校再用現金繳，甚至還聽說有人沒有繳，所以我原本沒有繳錢就按了完成註冊送出，結果學校會寄信要你重新登錄進去完成繳費動作…

要注意的是，完成註冊後最好要寄信告訴 SKEMA 的行政人員你已經完成送出了，請他們確認是否收到並回信，因為我就發生悲劇…明明已經送出的資料，卻在好幾個禮拜後收到他們的信說找不到我的資料、應該是被弄丟了，要我盡快全部重新填寫上傳，不然他們不能寄入學許可給我！跟我一起去交換的同學和學姐都沒有遇到這個問題，所以應該只是個案，但還是提醒要去交換的同學可以謹慎一點，不然沒收到入學許可是不能辦簽證的喔！

### 2、簽證

預計出發前兩個月左右就可以開始準備申請簽證，尤其可預約面試的時間有限，可能會沒有適合的時間，導致來不及領簽證！

<http://www.france-taipei.org/%E5%AD%B8%E7%94%9F%E7%B0%BD%E8%AD%89-3647>

上面是法國在台協會網站中，學生長期簽證申請說明表的連結，以下稍微介紹一下流程和各階段須準備的資料，但還是要上網確認一下是否有錯誤！

#### (1) 上網登錄資料

先到線上系統註冊，接著依照指示上傳文件，包含大頭照、履歷、動機信、讀書計畫、未來職涯規畫、護照、政大在學證明、英文檢定證明、交換學校的入學許可，全部完成送出資料後記得要隨時進到系統裡看看有沒有要請你修正某些資料，或是審理完畢請你匯款的訊息，因為不一定會有簡訊或 E-MAIL 通知。

送出後若是趕時間，最好打電話告知他們你已經送出資料，我等了一兩個禮拜都沒消息，但其實後來打電話去催，幾分鐘就跟我說審理好了沒問題。

P.S. 我記得 SKEMA 的入學許可比較晚才寄到政大，但因為必須先上傳才能完整送出個人資料，所以可以先寄信跟 SKEMA 要入學許可的檔案，只有面試時需要帶著正本過去。

## (2) 繳交面試費用 & 預約面試

收到匯款資料後即可臨櫃匯 7500 元，完成後再至系統傳訊息告知已匯款，等法國教育中心確認收到匯款後就會開放線上預約面試的系統。

## (3) 面試 & 遞交申請資料

預約成功後即會收到面試通知單。面試當天會先在法國教育中心進行面試，結束後再到簽證組遞交申請文件和付款，以下分兩部分說明，有重複的文件就需要印兩份影本，不可共用。

### ➤ 法國教育中心面試

✓ 需準備：面試通知單、護照正本、政大在學證明正本 & 影本、交換入學許可正本 & 影本。

✓ 面試時間約 15~20 分鐘，以中英文進行，主要是自我介紹和談一下之前上傳的那些動機、履歷的內容，若資料中有表示曾學過法文，面試官可能會跟你做簡單的法文對話。

### ➤ 簽證組繳交文件及付款

✓ 需準備：護照正本 & 影本、身分證正本 & 影本、交換入學許可正本 & 影本、政大在學證明正本 & 影本、財力證明正本 & 影本、履歷、動機、職涯規劃、長期簽證表格（上網列印下來填寫、簽名並貼上大頭照）、簽證費 50 歐（以當天匯率換成新台幣，以現金繳交）

✓ 財力證明的部分比較複雜，法國在臺協會網站上有詳細說明。我自己是用爸爸的歐元戶頭作財力擔保，所以除了銀行一個月內開立的存款證明外，還需要準備保證人的身分證影本，以及願意承擔財力保證信函，信中要以英文或法文說明保證人與申請簽證者的關係、聲明願義務負擔這段期間的出國費用，最後簽名並註明日期。

# 法國教育中心 CEF 線上註冊系統流程



www.taiwan.campusfrance.org  
法國官方唯一台灣留學推廣機構

## 未透過CEF線上系統申請 已取得入學許可者

### 1 註冊個人帳號

- ▶ 登入法國教育中心網站  
[www.taiwan.campusfrance.org](http://www.taiwan.campusfrance.org)
- ▶ 點選「CEF線上註冊系統」開始註冊
- ▶ 註冊前請先參考網站上「CEF線上註冊系統」填寫說明
- ▶ 註冊完成請切記您的TW帳號及密碼

### 2 完成線上表格填寫

- ▶ 內容共分以下三部分，請務必以英文或法文親自填寫，填寫後請按確認送出以備審核。
  1. 個人資料(Dossier Campus France)
  2. 個人表格(Formulaire Campus France)
  3. 個人程序(Démarches Campus France)
- ▶ 填寫表格時請依照網站上公佈的每一步驟注意事項詳細填寫並參考填寫範本
- ▶ 個人表格上需附上照片、英文版在學證明或最高學歷

### 3 線上表格審核

- ▶ 表格填寫完成後請按確認送出，法國教育中心將盡快審核完畢，由於入學許可成本為辦理簽證必要文件，為確保申請者權益，系統將在收到申請者確認已收到錄取文件後，才開放至匯款步驟。
- ▶ 按下確認鍵之後表格將無法修改，送出前請務必確認表格內容再完成。
- ▶ 當收到入學許可正本後，請利用系統上的訊息信箱主動通知。
- ▶ 建議時間緊迫的同學可於資料填寫完畢並確認送出後，通知法國教育中心進行審核。

### 4 繳交面試費用

- ▶ 繳款一律採用匯款方式，匯款時請務必填寫個人TW帳號及學生中、英文姓名，以便查核！匯款後，請回系統個人文件中「繳交手續費」的頁面申報匯款，並請妥善收據存檔。
- ▶ 建議繳交面試費用前先在合協會之簽證組確認符合在簽證組繳費資格，面試費用一旦繳交後，不得以任何理由要求退費。

### 5 匯款確認及預約面試

- ▶ 待法國教育中心確認您的匯款後，系統將開放線上預約的面試功能，請依個人出發日期預約面試時間，預約完成後請按確認送出，並列印面試通知單及準備簽證所需文件。
- ▶ 一旦備妥簽證所需文件，請儘早預約面試時間，簽證核發所需時間自送件日起算，依照申請淡旺季有所差別，一般而言每年六、九月為申請旺季，詳細情況請參考法國在合協會簽證組網站。

### 6 面試同時辦理簽證

- ▶ 法國在合協會簽證組採預約制送件，為協助學生於同一天完成面試審核及辦理簽證，統一採用法國教育中心預約的面試時間，為避免延誤個人出發時間，面試前請務必確認備齊簽證所需文件，以便於面試結束後直接到簽證組送件。
- ▶ 辦理簽證所需文件請參考簽證組網站(簽證表格及文件清單提供英文或法文版本)
- ▶ 建議同學取得簽證後，再進行機票的訂票程序。