

電子報 (二)

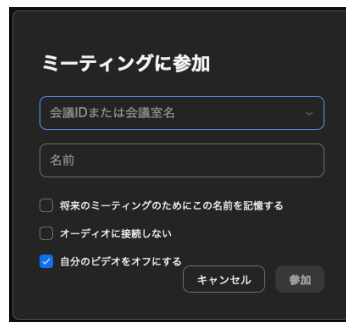
Zoom線上課程注意事項

交換學校：日本早稻田大學 交換期間：2021年春季 姓名：黃茵 系級：資管四

早稻田大學的所有線上課程都是使用Zoom視訊軟體進行，但因為台灣學校全面禁止使用Zoom，所以我一開始對Zoom的使用還很不習慣。不過一旦熟悉了線上課程會使用到的各項Zoom功能和規則後，就能很順利地參與各個線上課程。所以這裡我想為了和我一開始一樣對Zoom不是很熟悉的同學，介紹一些使用Zoom參與線上課程時應該注意的事項。

參與線上課程

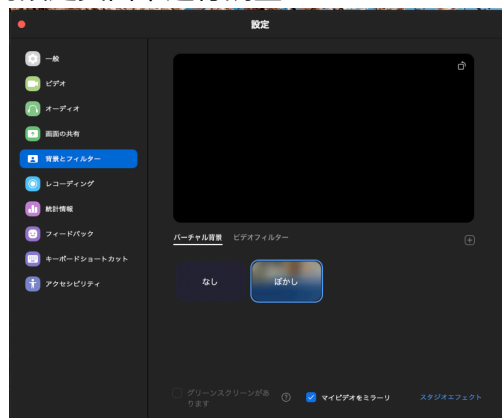
在課程開始之前，教授會寄信或是在Moodle平台上告知當天上課會使用的Zoom會議連結、會議ID以及密碼。雖然只要點擊會議連結便能直接進入Zoom會議，但我會建議大家不要點擊連結，而是打開Zoom應用程式，手動輸入會議ID和密碼。之所以會如此建議，是因為在課程開始前就進入Zoom會議時，最好是要關閉麥克風和鏡頭，另外也有一些老師會要求學生依照特定格式的輸入顯示名稱。但如果是透過點擊連結進入Zoom會議的話，不只沒有辦法事前更改名稱，視訊鏡頭還會自動開啟，一不小心就會讓其他人看到自己蓬頭垢面的模樣。反之，不選擇點擊連結而是先打開Zoom應用程式的話，便能看到下圖的畫面。在此視窗中，可以自行輸入會議ID和自己的顯示名稱，也能設定關閉鏡頭後再進入線上課程會議。



線上課程禮儀

並非輪到自己發言的時候，麥克風要靜音、要靜音、要靜音。雖然這是線上課程和會議中非常基本的一件事，但每堂課依然總會遇到忘記關麥克風的學生，教授和所有同學都會聽到他邊上課邊偷看球賽或是聊天的聲音，真的會令人非常尷尬。所以，千千萬萬要記得關麥克風。

至於在線上課程中是否要開啟鏡頭，則會根據每個教授的規定有所不同。有些教授會要求學生全程開啟鏡頭，也有教授只會要求在小組討論時要開啟，也有教授完全不會要求開啟。如果遇到必須開啟鏡頭，但是又不想要照到自己房間佈置的話，可以使用Zoom替換背景或是模糊背景的功能。這兩項功能可以從Zoom的設定頁面中進行調整。



線上課程常用功能

雖然我修習的很多課程都有在課程大綱上寫著會有小組討論，不過我在實際開始上課前，一直很疑惑要怎麼在線上課程裡進行小組討論。開始上課後，我才知道其實Zoom就有分組會議的內建功能。作為會議主持人的教授可以將原本參與課程的學生拆分至各個小會議室裡，這樣一來學生就能在線上課程中和其他小組成員進行小組討論，又不會被其他組的討論聲音干擾了。

另一個在課程中常被使用的功能是做出舉手、鼓掌等等反應。點擊舉手的功能時，自己的視窗會移動到所有會議參加者的最上方，因此較容易被教授和其他同學注意到，可以在想要詢問問題或是回答問題時使用。另外，如果是在分組會議中舉手的話，即使是不在此分組會議中的會議主持人也會收到通知，所以在小組討論中遇到問題時，可以使用舉手的功能尋求教授的幫助。其餘鼓掌、比讚等等反應則是只會在自己的視窗旁邊顯示圖案，可以用於同學發表的時候給予反饋等等情況。



另外，在部分課堂上可能會遇到需要透過共享螢幕功能來分享自己的作業或簡報的情況。這時，只要點擊Zoom畫面下方的共享螢幕的功能即可。不過如果是Mac的使用者的話，要另外注意要在電腦系統設定的地方開啟Zoom應用程式對螢幕錄製功能的權限，才可以使用共享螢幕的功能。

