

電子報 4 _交換事前準備與抵達後注意事項

一、事前準備

(一) 辦理簽證

辦理法國簽證的程序滿複雜的，事前需要準備的東西有點多，如以下：

- 簽證申請表格：填寫完整且正確的簽證申請表格，並簽名。
- 護照：確保您的護照有效期至少在您計劃停留法國期間的六個月以上。同時，請務必確認護照有足夠的空白頁供簽證使用。
- 照片：提供符合法國簽證要求的近期彩色照片。通常要求尺寸為 35mm x 45mm，背景應為白色或淺色。
- 行程安排：提供往返機票預訂和 **U** 一換學校在學證明。
- 酒店預訂：提供法國境內住宿的酒店預交訂證明或其他住宿安排。
- 保險證明：購買旅行保險，並提供保險證明，該保險應涵蓋您在法國期間的醫療保險和意外保險。
- 財力證明：提供證明您具有足夠的財力支付在法國期間的費用，例如銀行對帳單、存款證明或其他財務文件。
- 簽證費用：支付相應的簽證費用，費用金額根據您申請的類型和停留期間而定。

此外，建議提前申請簽證，通常在您計劃出發前的數個月內進行申請。因為預約辦理簽證的人數眾多，且需要一段時間。

- (二) 買一張臨時的電話卡：剛抵達法國的幾天你可能有很多事情要準備，不一定有時間馬上去里爾城中心申辦電話卡，因此先在台灣買一張臨時的歐洲網卡會讓你方便許多。
- (三) 保險：EDHEC 會要求提供在交換期間的保險，如果本身在台灣的保險公司有投保意外險等險種，可以請台灣的保險公司開立英文版的投保證明，傳給 EDHEC 的負責人即可。
- (四) 選課、給 OIP 簽選課確認書：開學前大約兩個月左右學校會用 email 寄關於選課程序的郵件給學生，程序不複雜，記得選完課將選課確認書簽名，用 email 回傳給政大 OIP 認證。
- (五) 攜帶歐元現金：法國在某些地方還是只能使用現金，為了保險起見還是在來法國前兌換一些歐元現金帶在身上比較保險。

二、抵達後注意事項

- (一) 簽證生效：抵達後記得要按照法國駐台辦事處給你的說明上網進行簽證生效的程序，並且支付 50 歐元的費用，簽證生效程序才算完成。
- (二) 課程加退選：印象中開始上課的第一週可以和交換生的負責老師申請課程加退選，如果要換課或退課的同學們記得不要錯過時間。

(三) 辦理法國當地帳戶：學校迎新當天會請銀行人員來協助交換生辦理銀行帳戶，我們這學期是請 BNP 的人員來協助。雖然能在學校就把銀行帳戶的程序處理好，但個人的使用經驗覺得 BNP 是一家效率極差的銀行，且對不會講法語的人相當不友善，這個部分就要再自行斟酌是不是要找其他銀行辦理帳戶了。