

抵達德國之後要做的事

一、入住宿舍

抵達當天若可以的話不妨到萊比錫火車站對面的”i” (Tourist Information) 拿張電車地圖，便能按圖索驥找到該搭乘的電車並前往宿舍。若沒有的話也沒關係，電車站有詳細的地圖可供參考，但必須事先上Google Map列印宿舍周圍的地圖，以及標明電車下站的位置，才能幫助你快速找到宿舍放下行李。

不管你是申請到學生宿舍或Heimann太太的公寓，都必須事先與學生宿舍的Hausmeister或海曼太太用email聯絡抵達時間（注意：學生宿舍的Hausmeister不會英文，建議先翻譯成德文再寄給他），以方便當天就能拿到宿舍鑰匙。因為像是Hausmeister雖然都待在宿舍，不過僅只有開放平日固定時間提供服務，其他時間可能會在其它地方處理宿舍事務。

等到入住之後再向Hausmeister或海曼太太索取房屋租約，之後找該宿舍的舍監辦理簽約並繳交宿舍押金與第一個月房租，或是直接跟海曼太太簽約付租金。切記保留宿舍租約，以備日後辦理延簽之證明用。

二、HHL報到

入住後隔天可以安排到HHL報到的行程。HHL位於火車站西方的Sportforum站旁邊，下車後過馬路會看到右手邊一排黃色建築，從右前方入口進入校園後繼續前行。初抵達HHL可能會不曉得大門在哪。不過當你看到右手邊的Main Entrance/Haupt Eingang時



就已抵達了大門。按下門鈴旁指示International Office的代號，告訴對方你是交換學生，她就會幫你開門讓你進去囉！進去到International Office後，須繳交護照與簽證的影本各一份給Sophie，之後她會拿一個文件夾給你，裡面是你在HHL需要

的相關文件。其中包含了HHL的註冊證明，之後開戶會用到這證明喔！

三、新市政廳辦理入境

辦理入境登記前Sophie會給你入境申請表(Anmeldbestätigung)，可以事先填寫好（看不懂德文可以請教Sophie如何填寫），再前往萊比錫新市政廳旁邊的Bürgeramt Stadthaus(Citizens' Office)辦理入境登記。進去後先抽取號碼牌等待，輪到你的時候可以先詢問辦事員是否說英文（她們多半都能用一些英文溝通），然後跟辦事員說你要辦理入境登記(Register Address)，並繳交房屋租約和護照，等她處理完後會請你簽名便完成入境登記，之後要將那張Anmeldbestätigung收好以便辦理銀行開戶。



備註：

1. 欲前往萊比錫出Citizens' Office，可從德意志銀行或Casino Petersbogen後門的BergPlatz廣場，往"非"RatsKeller餐廳的那棟新市政廳方向前進，尋找有"Bürgeramt Stadthaus"門牌的小門進入即是。
2. 請留意新市政廳的出入境管理局的開放時間，平日除了週四為13:00~20:00之外，其餘皆為9:00~20:00，週六則是9:00~16:00，週日休息。

四、銀行開戶

一般建議選擇DeutscheBank辦理開戶，是因為德意志銀行有提供一年免年費的信用卡，讓你在國外若需要用到信用卡付帳時會更方便，而且德意志銀行在歐洲其他國家有合作銀行，提供免手續費跨行提款的服務。另外也有德國本地的分支最多的儲蓄銀行：Sparkasse，在德國各地都有當地專屬的Sparkasse可以提領現金。不過在Sparkasse開戶只會給你金融卡(EC卡)，若要信用卡必須額外多付20歐元辦理，對於短期交換學生來說可能會不太適用。



至於萊比錫的DeutscheBank位於新市政廳旁的三角柱型古典建築，有前後兩個入口。進入Deutsche Bank先到Service櫃台說明要辦理開戶，對方會依據當天忙碌狀況決定是否直接當天就能開戶，或是跟你預約時間開戶。開戶時會帶你到小隔間辦理開戶手續。開戶所需文件有：護照、入境登記單(Anmeldbestätigung)、學校註冊證明。開戶時務必要告知專員你是學生，要開免費的銀行帳戶。開完帳戶後可以立刻到收納櫃台(Kasse)辦理存錢。但是辦完的當下，還不會收到金融卡(EC卡)和信用卡，銀行會在之後兩週內陸續將EC卡和信用卡與密碼等資料寄到你當初留的地址，所以要記得隨時去收信箱。等到收到卡片和密碼之後，就可以自己到ATM辦理存款了。

五、辦理延簽

Sophie在Orientation時會發給大家在德國辦理延簽所需的文件，大致上有：護照、申請表（在Orientaiton的時候Sophie會帶大家填寫）、入境登記單、HHL註冊證明、房屋租約、保險證明、大頭照兩張（若外事局有你的照片就可能不會用到，不過還是準備一下比較保險）、財力證明（德國只有定存才有存款簿這種東西，像是Sparkasse定存帳戶就會有定存簿，所以一般銀行只要到ATM列印餘額的證明，或請銀行櫃台幫忙開出餘額證明即可）、電子機票，以及50歐元的簽證費。

至於辦理延簽要到萊比錫外事處（Ausländerbehörde），進去後看到抽票機點選「Service」抽取號碼牌等候叫號。最好事先填寫好申請表再過去，建議可以找個會說德文的人陪你去辦理延簽，不然的話外面等候處也有個櫃台，櫃台服務人員會說一點英文，可以請教她問題或是請她陪你進去辦理。另外，如果想要在學期結束後多待一些時間或到歐洲其他國家旅行的話，建議事先跟Sophie說明並請她開立有效期限到你預計離開時間的註冊證明給你，這樣你的延簽時效才有可能到學

期結束的下個月（一月或八月）。若是沒辦法的話，外事局發給你的長期居留證可能只有到學期結束的那個月。那麼你也還是可以申請多留一些時間，端看你是下列兩種情況的哪一種：一種是若你計畫在延簽失效的下個月待在歐洲其他申根國家的話，就必須詢問Sophie是否能夠開立延長學期的證明或是直接到外事處再申請一次長期居留證或申根簽證，手續費為50歐元。另一種情況為若你只多留不到半個月的話，你可以選擇申請「Grenzübertrittsbescheinigung」短期居留證，有了這個你只能夠在德國境內移動。通常辦理時間為延簽失效的那個月底，費用為10歐元，而必須準備的資料如下：

- 回程機票證明
- 護照（含簽證）
- 請Sophie開立延長在學證明至預計離開的日期
- 事先到當初辦理入境登記的新市政廳Bürgeramt Stadthaus，辦理離境申請。拿到離境證明文件Abmeldbestätigung之後影印並繳交副本，至於正本自行保管以便離境時查驗。

備註：

萊比錫外事處（Ausländerbehörde）	
地址	Prager Straße 128, Leipzig
交通方式	從火車站前的電車站搭乘Tram12/15往東至Technische Rathaus站下車再往回走即可達
辦公時間	Mon. 9:00-12:00 Tue. 9:00-12:00 & 13:00-18:00 Thu. 9:00-12:00 & 13:00-16:00